



Die Unternehmensgruppe Kruck + Partner entwickelt seit 1995 innovative Wohn- und Gewerbeprojekte mit individueller Architektur, die die speziellen Bedürfnisse ihrer Nutzer im Fokus haben. Unsere Firmengruppe steht für eine hervorragende Gestaltungs- und Bauqualität, unsere Projekte wurden bereits mehrfach mit renommierten Architekturpreisen ausgezeichnet. Seit vielen Jahren entwickeln wir für unsere Gebäude innovative Energielösungen mit einem möglichst hohen Anteil regenerativer Energie.

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit (mind. 25 Std.) oder Vollzeit

SACHBEARBEITER/IN (M/W/D) IM RECHNUNGSWESEN

IHR AUFGABENBEREICH:

- Verbuchen von Geschäftsvorfällen im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich
- Laufende Bankbuchhaltung inkl. Kontenabstimmungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Umsatzsteuer-Voranmeldungen, Betriebskostenabrechnungen u.v.m.
- Kaufmännische Betreuung des Wohnungs- und Gewerbebestandes
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen nach HGB

SIE BRINGEN MIT:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- DATEV-Kenntnisse und Kenntnisse in der Betriebskostenverordnung wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen
- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit

FREUEN SIE SICH AUF:

- Ein Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung
- Schulungen zur fachlichen Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung) per Email an Frau Heidi Weber (h.weber@kruck.de) oder per Post an:

Kruck + Partner,
Wohnbau und Projektentwicklung GmbH & Co. KG
z.Hd. Frau Heidi Weber,
Bismarckstraße 107 · 74074 Heilbronn,
Telefon 0 71 31/ 76 11 0 · www.Kruck.de

